



# MANUAL PENGGUNA

## APLIKASI PROFIL PROJEK ICT SEKTOR AWAM

# PROFIT

**PENTADBIR SISTEM**  
(Kementerian/ Jabatan)

# KANDUNGAN

- ▶ Pengurusan Pengguna
  - ▶ Senarai Pengguna
  - ▶ Kemaskini IC dan E-mel
  - ▶ Putus Sandang
- ▶ Pengurusan Agensi
  - ▶ Senarai Bahagian
- ▶ Pengurusan Keselamatan
  - ▶ Pengguna Disekat

# LAMAN UTAMA SISTEM PROFIT



PROFIT

ID pengguna dan kata laluan anda adalah rahsia. Jangan kongsi maklumat anda.

Sila Log Masuk

ID Pengguna

Kata Laluan

H7 8 6 T2



Captcha

Log Masuk

Lupa kata laluan? [Laman Utama](#)



UNIT PEMODERNAN TADIRAN DAN PERANCANGAN  
PENGURUSAN MALAYSIA (MAMPU)  
Profit (Projek ICT Sektor Awam)

- + Profil Projek ICT
- + Pemantauan Projek ICT
- + Permohonan dan Kelulusan JPIC
- + Permohonan dan Kelulusan JTISA



UTAMA PENGENALAN **DOKUMEN** HUBUNGI KAMI LOGIN

Profit



## Sistem Profil Projek ICT Sektor Awam (PROFIT)

Sistem PROFIT dibangunkan sebagai pangkalan data yang menyimpan maklumat semua projek-projek teknologi maklumat dan komunikasi (ICT) di agensi Kerajaan. Sistem ini membolehkan maklumat projek ICT di agensi Kerajaan disimpan, dikemaskini serta dianalisa dari masa ke semasa melalui laporan bergrafik yang dijana. Sistem ini juga menyediakan kemudahan penilaian dan kelulusan dari segi teknikal bagi perolehan ICT daripada Jawatankuasa Pemandu ICT (JPIC) Kementerian dan agensi lain serta Jawatankuasa Teknikal ICT Sektor Awam (JTISA) yang berurus seta di MAMPU.



PENGURUSAN PROFIL PROJEK  
ICT



PENGURUSAN  
PERMOHONAN DAN  
KELULUSAN JPIC



PENGURUSAN PEMANTAUAN  
PROJEK ICT



PENGURUSAN  
PERMOHONAN DAN  
KELULUSAN JTISA



# LOGIN DAN ID PENGGUNA

- ▶ Pengurusan ID Pengguna termasuk ID Pentadbir sistem adalah di bawah tanggungjawab pentadbir sistem PROFIT di agensi masing-masing. Pengguna hendaklah menghubungi Urus setia JPICT agensi masing-masing untuk urusan ID dan juga penggunaan PROFIT. Urus setia JPCIT bertanggungjawab untuk memberi latihan kepada pemilik projek dalam penggunaan PROFIT.
- ▶ **ID Pengguna** adalah menggunakan **no. kad pengenalan**. Pengguna hendaklah menukar kata laluan *default* sebaik sahaja login ke dalam aplikasi PROFIT.

A screenshot of the PROFIT 3.0 login page. It features the Malaysian coat of arms and the text 'PROFIT 3.0'. Below this, a warning message states: 'ID pengguna dan kata laluan anda adalah rahsia. Jangan kongsi maklumat anda.' followed by the instruction 'Sila Log Masuk'. The login form consists of two input fields: 'ID Pengguna' and 'Kata Laluan'. Below these is a CAPTCHA image showing the text 'c g t B9 t' and a circular refresh icon. A 'Log Masuk' button is at the bottom of the form. At the very bottom, there are links for 'Lupa kata laluan?' and 'Laman Utama'.



# SENARAI DOKUMEN

## Muat Turun Dokumen

Muat turun dokumen dan pekeliling berkaitan.

### Pekeliling

Pekeliling / garis panduan berkaitan permohonan dan perolehan projek ICT.

SPA BIL 3 2015 - GARIS PANDUAN PERMOHONAN KELULUSAN TEKNIKAL PROJEK ICT

[PDF](#) Kemaskini pada: 11-Sep-2019

PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING

[PDF](#) Kemaskini pada: 11-Sep-2019

PEKELILING KEMAJUAN PENTADBIRAN AWAM BIL 1\_2011

[PDF](#) Kemaskini pada: 11-Sep-2019

### Dokumen

Dokumen, manual dan templat berkaitan permohonan projek ICT.

TEMPLAT SLAID PERMOHONAN JTISA

[POWERPOINT](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

BUSINESS CASE SCORING MODEL (BCSM)

[EXCEL](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

REFERENCE CARDS

[PDF](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PROJEK KE JTISA

[PDF](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

MANUAL PROFIT - PENTADBIR SISTEM

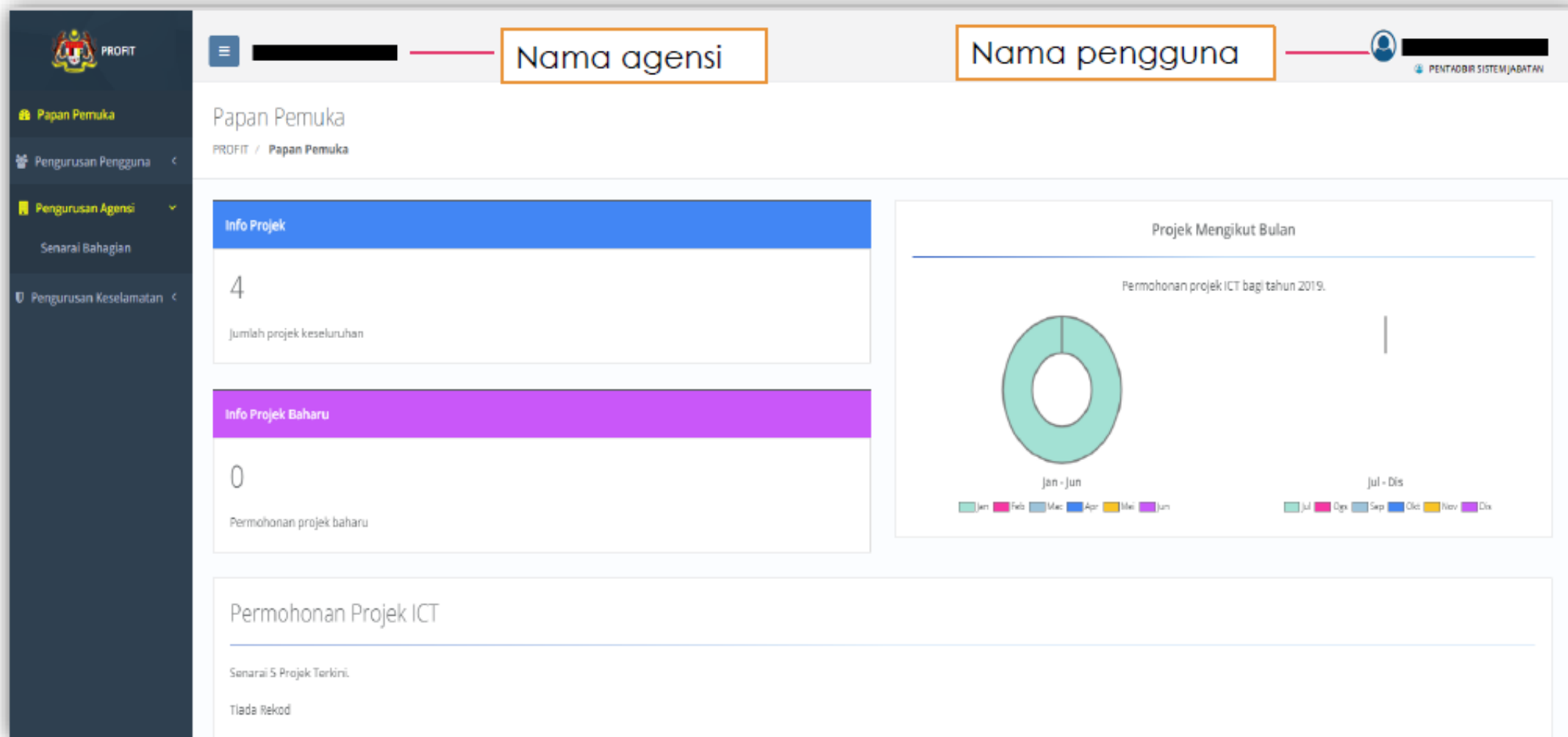
[PDF](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

MANUAL PROFIT - PEMILIK PROJEK

[PDF](#) Kemaskini pada: 13-Sep-2019

\* Senarai pekeliling, garis panduan, dokumen, manual dan templat ini akan ditambah dah dikemaskini dari masa ke semasa sekiranya ada. Jika ada sebarang pertanyaan, sila hubungi urus setia seperti di bawah.

# DASHBOARD PENTADBIR SISTEM JABATAN



# PROFAIL PENGGUNA

Setting view untuk pengguna  
dan peranan-peranan yang  
dipilih

The screenshot shows the PRORT user interface. On the left is a dark sidebar with the PRORT logo and navigation links: Papan Pemuka, Pengurusan Pengguna, Pengurusan Agensi, and Pengurusan Keselamatan. The main content area has a header with a menu icon and a user profile icon. Below the header, the page title is 'Papan Pemuka' with a breadcrumb 'PRORT / Papan Pemuka'. The main content is divided into three sections: 'Info Projek' (blue header) showing 4 total projects, 'Info Projek Baharu' (purple header) showing 0 new projects, and 'Permohonan Projek ICT' showing a list of projects. On the right, there's a 'Projek Mengikut Bulan' section with a donut chart for 2019. A dropdown menu is open from the user profile icon, showing options: Profil, Set semula kata laluan, Log Keluar, PENTADBIR SISTEM JABATAN (checked), and LURUS SETIA JABATAN. A red arrow points from the text box to the dropdown menu.

**Info Projek**

4

Jumlah projek keseluruhan

**Info Projek Baharu**

0

Permohonan projek baharu

**Permohonan Projek ICT**

Senarai 5 Projek Terkini.

Tiada Rekod

**Projek Mengikut Bulan**

Permohonan projek ICT bagi tahun 2019.

Jan - Jun


Jul - Dis

Jan Feb Mac Apr Mei Jun Jul Ogo Sep Okt Nov Dis

**Dropdown Menu:**

- Profil
- Set semula kata laluan
- Log Keluar
- PENTADBIR SISTEM JABATAN ☒
- LURUS SETIA JABATAN

# PAPARAN PROFAIL

 PROFIT

Papan Permuka

Pengurusan Pengguna

- Senarai Pengguna
- Kemaskini IC & E-mel
- Putus Sandang

Pengurusan Agensi

Pengurusan Keselamatan

Profil Pengguna

PROFIT / Profil Pengguna

Kemaskini Profil

Untuk kemaskini profil

Profil Pengguna

Maklumat Login Pengguna

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Peranan Pengguna

URUS SETIA JABATAN

PENTADBIR SISTEM JABATAN

Kementerian

Jabatan

KEMENTERIAN

Maklumat Pegawai

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

Status Pengguna

Telefon (P) Pegawai

Telefon (HP) Pegawai

gov.my

AKTIF

1. Gambar pegawai

2. Nama pegawai

3. No. tel (pejabat)

4. No. tel (bimbit)

8



# SET SEMULA KATA LALUAN

**PROFIT**

**Papan Pemuka**

- Pengurusan Pengguna
- Pengurusan Agensi
- Pengurusan Keselamatan

**Papan Pemuka**

PROFIT / Papan Pemuka

**Info Projek**

4

Jumlah projek keseluruhan

**Info Projek Baharu**

0

Permohonan projek baharu

**Projek Mengikut Bulan**

Permohonan projek ICT bagi tahun 2019.

Jan - Jun

Jul - Dis

Jan Feb Mac Apr Mei Jun Jul Ogo Sep Okt Nov Dis

**Permohonan Projek ICT**


Senarai 5 Projek Terkini.



Tiada Rekod



**PENTADBIR SISTEM JABATAN**

- Profil
- Set semula kata laluan
- Log Keluar
- PENTADBIR SISTEM JABATAN
- URUS SETIA JABATAN

# PAPAR RESET KATA LALUAN

 PROFIT



  
PENTAGIR SISTEM JABATAN

Papan Pemuka

Pengurusan Pengguna ▾

Senarai Pengguna

Kemaskini IC & E-mel

Putus Sandang

Pengurusan Agensi <

Pengurusan Keselamatan <

Set Semula Kata Laluan

PROFIT / Set Semula Kata Laluan

Borang Set Semula Kata Laluan

Maklumat Pengguna

Kata Laluan Asai \*

Kata Laluan Baharu \*

Ulang Kata Laluan \*

Tukar

Set Semula

# PENGURUSAN PENGGUNA : Senarai Pengguna (untuk Pentadbir Kementerian)

Papan Pemuka

Pengurusan Pengguna

Senarai Pengguna

Kemaskini IC & E-mel

Putus Sandang

Pengurusan Agensi

Pengurusan Keselamatan

Pengurusan Pengguna

PROFIT / Pengurusan Pengguna

Tambah Pengguna

Set Semula Senarai

Pentadbiran Kementerian

Pentadbiran Jabatan

Senarai Pengguna Sistem

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 3

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Peranan	Tindakan
1.	<div><div></div><div></div><div>Alasan Belum Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div>KEMENTERIAN</div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
2.	<div><div></div><div></div><div>Akuan Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div>JABATAN</div><div></div></div>	<div>URLS SETIA JABATAN</div> <div>PENTADBIR SISTEM JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
3.	<div><div></div><div></div><div>Akuan Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK JABATAN</div> <div>PENTADBIR SISTEM JABATAN</div> <div>URLS SETIA JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
4.	<div><div></div><div></div><div>Akuan Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>PENTADBIR SISTEM KEMENTERIAN</div> <div>URLS SETIA KEMENTERIAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
5.	<div><div></div><div></div><div>Alasan Belum Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
6.	<div><div></div><div></div><div>Akuan Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>PENTADBIR SISTEM JABATAN</div> <div>URLS SETIA JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
7.	<div><div></div><div></div><div>Alasan Belum Sah</div><div>Aksi</div></div>	<div><div></div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN</div>	<div><div></div><div></div></div>

# PENGURUSAN PENGGUNA : Senarai Pengguna (untuk Pentadbir Jabatan)

Papan Pemuka

Pengurusan Pengguna

- Senarai Pengguna
- Kemaskini IC & E-mel
- Putus Sandang

Pengurusan Agensi

Pengurusan Keselamatan

Pengurusan Pengguna

PROFIT / Pengurusan Pengguna

Tambah Pengguna

Set Semula Senarai

Pentadbiran Jabatan

Senarai Pengguna Sistem

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Peranan	Tindakan
1.	<div><div></div><div>Akuan Belum Sedia Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK/JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
2.	<div><div></div><div>Akuan Belum Sedia Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK/JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
3.	<div><div></div><div>Akuan Sedia Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>LURUS SIPA/JABATAN</div> <div>PENTADBIR SISTEM/JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
4.	<div><div></div><div>Akuan Belum Sedia Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK/JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
5.	<div><div></div><div>Akuan Sedia Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>	<div>PEMILIK PROJEK/JABATAN</div>	<div><div></div><div></div></div>
6.	<div><div></div><div>Akuan Belum Sedia Tidak Aktif</div></div>	<div><div></div><div></div></div>		

<

1

>

# Cara Tambah Pengguna (Kementerian/ Jabatan)

Borang Pendaftaran Pengguna Sistem ( Pentadbiran Jabatan )

Maklumat Login Pengguna

Pilih Gambar

Choose File

No file chosen

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Peranan Pengguna

☐ PENTADBIR SISTEM JABATAN

☐ URUS SETIA JABATAN

☐ PEMILIK PROJEK JABATAN

☐ AHLI MESYUARAT JPJKT JABATAN

☐ PEMANTAU PROJEK JABATAN

Kementerian

Jabatan

Bahagian

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA

BAHAGIAN PENGURUSAN STRATEGIK

BAHAGIAN PENTADBIRAN

BAHAGIAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI

Maklumat Pegawai

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

Telefon (P) Pegawai

Telefon (HP) Pegawai

Status Pengguna

☐ AKTIF

☐ TIDAK AKTIF

Simpan

Set Semula

# Kemaskini No. IC dan e-mel

PROFIT / Kemaskini No IC dan E-mel

[Set Semula Senarai](#)

**Anda pasti ?**  
ID Pengguna bagi pegawai ini akan ditukar!

[Ya, tukarkan](#) [Batal](#)

**Anda pasti ?**  
E-mel Pengguna bagi pegawai ini akan ditukar!

[Ya, tukarkan](#) [Batal](#)

Senarai Pengguna Sistem

Paparkan 10 rekod

Carian

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Peranan	Tindakan
1.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Belum Sah</a> <a href="#">Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]	<a href="#">PEMILIK PROJEK/JABATAN</a>	<a href="#">✉</a> <a href="#">🔑</a>
2.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Belum Sah</a> <a href="#">Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]	<a href="#">PEMILIK PROJEK/JABATAN</a>	<a href="#">✉</a> <a href="#">🔑</a>
3.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Sah</a> <a href="#">Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]	<a href="#">URUS SETIA JABATAN</a> <a href="#">PENTADBIR SISTEM/JABATAN</a>	
4.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Belum Sah</a> <a href="#">Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]	<a href="#">PEMILIK PROJEK/JABATAN</a>	<a href="#">✉</a> <a href="#">🔑</a>
5.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Sah</a> <a href="#">Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]	<a href="#">PEMILIK PROJEK/JABATAN</a>	<a href="#">✉</a> <a href="#">🔑</a>
6.	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] <a href="#">Akun Belum Sah</a> <a href="#">Tidak Aktif</a>	[REDACTED] [REDACTED]		<a href="#">✉</a> <a href="#">🔑</a>

Rekod 1 / 1



# Putus Sandang

Senarai Pengguna dalam Putus Sandang

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 3

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Status	Tindakan
1.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Ambil</div></div>	<div><div></div><div>Putus Projek pejabat</div></div>	Pengguna belum putus sandang	<div></div>
2.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Ambil</div></div>	<div><div></div><div>Putus Projek pejabat</div></div>	Pengguna belum putus sandang	<div></div>
3.	<div><div></div><div>Alasan Sedia</div><div>Ambil</div></div>	<div><div></div><div>Utang Sifat pejabat</div><div>Perubahan Sifat pejabat</div></div>	Pengguna belum putus sandang	
4.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Ambil</div></div>	<div><div></div><div>Putus Projek pejabat</div></div>	Pengguna belum putus sandang	<div></div>
5.	<div><div></div><div>Alasan Sedia</div><div>Ambil</div></div>	<div><div></div><div>Putus Projek pejabat</div></div>	Pengguna belum putus sandang	<div></div>
6.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Tindak Arah</div></div>	<div><div></div></div>	Pengguna belum putus sandang	<div></div>
7.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Tindak Arah</div></div>		Diputus sandang pada 11-09-2019 12:19:28	<div></div>
8.	<div><div></div><div>Alasan Belum Sedia</div><div>Tindak Arah</div></div>		Diputus sandang pada 02-10-2019 09:16:03	<div></div>

Sebab putus sandang: Pegawai tidak lagi bertugas di tempat tersebut/ bertukar keluar

# Cara Putus Sandang dan Sandang Semula

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk **PUTUS SANDANG** adalah seperti berikut:

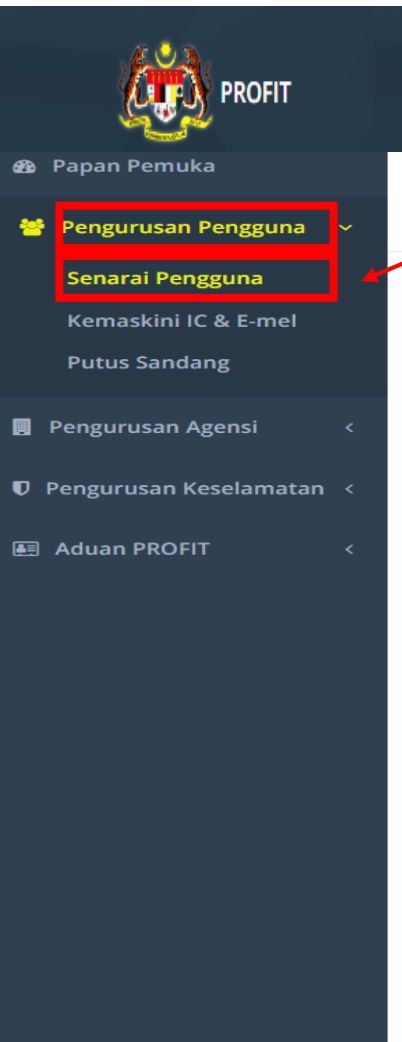
- i) Pilih menu Pengurusan Pengguna;
- ii) Pilih menu Putus Sandang;
- iii) Cari nama pegawai;
- iv) Klik butang kanan untuk Putus Sandang;

Langkah-langkah yang perlu diambil untuk **SANDANG SEMULA** adalah seperti berikut:

- i) Pilih menu Pengurusan Pengguna;
- ii) Pilih menu Putus Sandang;
- iii) Cari nama pegawai;
- iv) Klik butang kanan untuk Sandang Semula;
- v) Masukkan maklumat yang dikehendaki;
- vi) Simpan;

Satu emel untuk pengaktifan akan dihantar kepada pengguna. Sila klik pada link untuk membuat pengaktifan.

# PENAMBAHAN/ PENGURANGAN PERANAN PENGGUNA (KEMENTERIAN)



**1. Klik Pengurusan Pengguna >> Senarai Pengguna**

**2. Klik untuk tambah/kurangkan peranan**

**Pengurusan Pengguna**  
PROFIT Pengurusan Pengguna

**Tambah Pengguna** **Set Semula Senarai**

**Senarai Pengguna Sistem**

Paparkan 10 rekod

Rekod 1 / 10

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Peranan	Tindakan
1.	<div>Akaun Belum Sah Aktif</div>		PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2.	<div>Akaun Belum Sah Aktif</div>		PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN	<div><div></div><div></div><div></div></div>
3.	<div>Akaun Sah Aktif</div>		PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN	<div><div></div><div></div><div></div></div>
4.	<div>Akaun Sah Aktif</div>		PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN	<div><div></div><div></div><div></div></div>
5.	<div>Akaun Sah Aktif</div>	f KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAMPAK	URUS SETIA KEMENTERIAN PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN	<div><div></div><div></div><div></div></div>

## Borang Kemaskini Peranan Pengguna

### Maklumat Pegawai

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

### Peranan Pengguna

☒ PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN

← Paparan peranan sedia ada

 Kemaskini Peranan ▾

Simpan

Set Semula

## Borang Kemaskini Peranan Pengguna

### Maklumat Pegawai

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

### Peranan Pengguna

☒ PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN

 Kemaskini Peranan ▾

Pentadbiran Kementerian

Pentadbiran Jabatan

1. Untuk kemaskini peranan, pilih senarai peranan

Simpan

Set Semula

2. Klik Simpan

## Maklumat Pegawai

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

### Peranan Pengguna

☒ PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN

 Kemaskini Peranan ▾

### Peranan Pengguna \*

☐ PENTADBIR SISTEM KEMENTERIAN

☐ URUS SETIA KEMENTERIAN

☐ PEMILIK PROJEK KEMENTERIAN

☐ AHLI MESYUARAT JPICT KEMENTERIAN

☐ PEMANTAU PROJEK KEMENTERIAN


1. Pilih peranan yang diinginkan

Simpan Set Semula

2. Klik Simpan



# PENAMBAHAN/ PENGURANGAN PERANAN PENGGUNA (JABATAN)

 PROFIT

Papan Pemuka

**Pengurusan Pengguna** ▾

**Senarai Pengguna**

Kemaskini IC & E-mel

Putus Sandang

Pengurusan Agensi <

Pengurusan Keselamatan <

Aduan PROFIT <



INSTITUT

1. Klik Pengurusan Pengguna >> Senarai Pengguna



PENTADBIR SISTEM JABATAN

Pengurusan Pengguna

PROFIT / Pengurusan Pengguna

 Tambah Pengguna ▾

 Set Semula Senarai

2. Klik untuk tambah/kurangkan peranan

Senarai Pengguna Sistem

Paparkan 10 ▾ rekod

Carian



Rekod 1 / 2

Bil.	Pengguna	Info Terperinci	Peranan	Tindakan
5.	<div>Akaun Belum Sah</div> <div>Aktif</div>		PEMILIK PROJEK JABATAN	  
6.	<div>Akaun Sah</div> <div>Aktif</div>		PEMILIK PROJEK JABATAN	  
7.	<div>Akaun Sah</div> <div>Aktif</div>		URUS SETIA JABATAN PEMILIK PROJEK JABATAN	  

## Borang Kemaskini Peranan Pengguna

### Maklumat Pegawai

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

### Peranan Pengguna

☒ URUS SETIA JABATAN ☒ PEMILIK PROJEK JABATAN

Paparan peranan sedia ada

 Kemaskini Peranan ▾

Pentadbiran Jabatan

1. Untuk kemaskini peranan, pilih senarai peranan

Simpan

Set Semula

2. Klik Simpan

## Borang Kemaskini Peranan Pengguna

### Maklumat Pegawai

No MyKad / MyTentera / MyPolis

Nama Pegawai

E-mel Pegawai

### Peranan Pengguna

☒ URUS SETIA JABATAN ☒ PEMILIK PROJEK JABATAN

 **Kemaskini Peranan** ▼

### Peranan Pengguna \*

☐ PENTADBIR SISTEM JABATAN

☐ URUS SETIA JABATAN

☐ PEMILIK PROJEK JABATAN

☐ AHLI MESYUARAT JPICT JABATAN

☐ PEMANTAU PROJEK JABATAN

1. Pilih peranan yang diinginkan

**Simpan** Set Semula

2. Klik Simpan

# PENGURUSAN AGENSI (View bagi Kementerian)

Untuk pilih agensi di bawah kementerian yang dikehendaki

Untuk salin data, import data ke fail csv, ms. Excel & pdf serta untuk mencetak

Bahagian

PRORIT / Bahagian

Tambah Bahagian

Set Semula Senarai

Senarai Bahagian

Kementerian :

KEMENTERIAN

Jabatan :

INSTITUT  
INSTITUT  
JABATAN  
JABATAN

Carian

Paparkan 10 rekod

Rekod 1 / 4 (carian dari 804 rekod)

Bil.	Bahagian	Id Bahagian	Pegawai Jabatan	Status	Tindakan
1.		B417		Aktif	
2.		B415		Aktif	
3.		B285		Aktif	
4.		B604		Aktif	
5.		B339		Aktif	
6.		B284		Aktif	
7.		B627		Aktif	

# PENGURUSAN AGENSI (View bagi Jabatan)

## Bahagian

PROFIT / Bahagian

[Tambah Bahagian](#)

[Set Semula Senarai](#)




### Senarai Bahagian

Paparkan 10 rekod

Carian



Rekod 1 / 1 (carian dari 803 rekod)

Bil.	Bahagian	Id Bahagian	Pegawai Jabatan	Status	Tindakan
1.	[REDACTED]	B484	[REDACTED]	Aktif	
2.	[REDACTED]	B481	[REDACTED]	Aktif	
3.	[REDACTED]	B482	[REDACTED]	Aktif	
4.	[REDACTED]	B480	[REDACTED]	Aktif	
5.	[REDACTED]	B483	[REDACTED]	Aktif	

# Maklumat Bahagian

[Tambah Bahagian](#) [Set Semula Borang](#)

**Borang Pendaftaran Bahagian**

**Maklumat Jabatan**

**Nama Jabatan \***

**Nama Bahagian \***

BAHAGIAN KOMUNIKASI KORPORAT

**Nama Ringkas Bahagian \***

BKK

**Status aktif \***

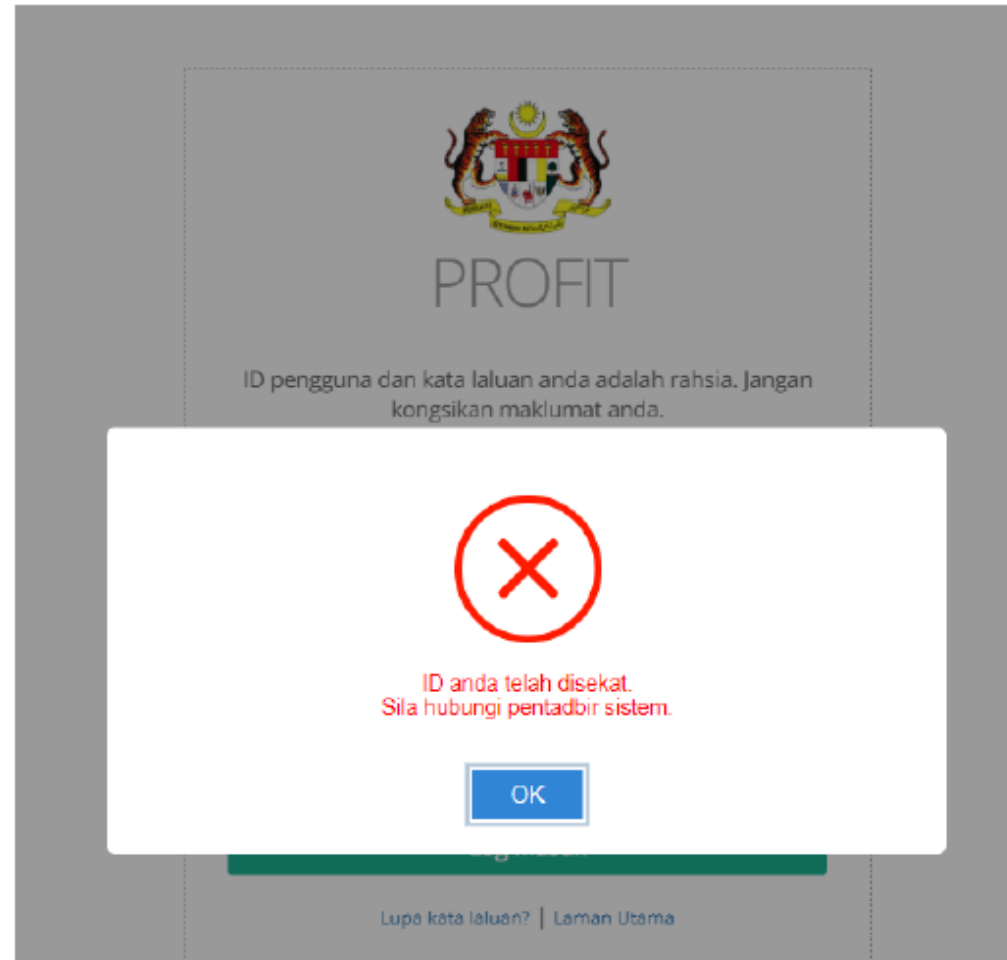
☒ AKTIF ☐ TIDAK AKTIF

[Simpan](#) [Set Semula](#)




# PENGURUSAN KESELAMATAN




senario



# Pengguna Disekat

 PROFIT

[Papan Pemuka](#)  
[Pengurusan Pengguna](#)  
[Pengurusan Agensi](#)  
**[Pengurusan Keselamatan](#)**  
**[Pengguna Disekat](#)**

  
PENTADBIR SISTEM JABATAN

Pengurusan Keselamatan  
PROFIT / Pengurusan Keselamatan



Set Semula Senarai

Senarai Pengguna yang Disekat

Paparkan 10 rekod

Carian

Rekod 1 / 1 (carian dari 139 rekod)

Bil.	Pengguna	Alamat IP	Tarikh Kemaskini	Tindakan
1.		203.217.176.4	08-OCT-2019 11:17:23	

< 1 >

# Hapus sekatan

Senarai Pengguna yang Disedat

Paparkan 10 ▼ rekod

Rekod 1 / 1 (carian dari 139 rekod)

Bil.	Pengguna
1.	██████████

!

**Anda pasti ?**

Sekatan pengguna ini akan dihapuskan!

Ya, hapuskani

Batal

Carian

Alamat IP	Tarikh Kemaskini	Tindakan
203.217.176.4	08-OCT-2019 11:17:23	<div></div>

<

1

>

Terima kasih

**adminprofit@jdn.gov.my**